Vienna Wiesenthal Institute
for Holocaust Studies

**Archiv**
**1010-Wien, Rabensteig 3**

Nur für den internen Gebrauch:
Ben-Archiv _
Anf-Archiv-El _

# BENUTZUNGSVEREINBARUNG

*[Bitte Personalien in Blockbuchstaben schreiben]* *Nutzer Nr.*_____

**FAMILIENNAME** **VORNAME** **Titel**

**Staatsangehörigkeit** **Beruf** **Institution**

**Wohnadresse/Adresse Institution innerhalb/außerhalb Österreichs**

**PLZ** ..... **Ort** ..... **Straße/Nr.** .....

**Land** .....

**E-mail** .....

**Telefon/Fax** .....

**Benutzungsthema** .....

Ich bin mit der Bekanntgabe meines Benutzungsthemas und meines Namens an andere BenutzerInnen einverstanden: ☐ Ja ☐ Nein

**Benutzungszweck** *[bitte Zutreffendes ankreuzen, Mehrfachnennungen möglich]*

o Publikation/Veröffentlichung
o wissenschaftliches Projekt
o Diplomarbeit
o Dissertation
o Habilitation
o Pro/Seminararbeit
o Fachbereichsarbeit
o Masterarbeit
o Private Recherchen
o Familienrecherchen
o Gedenkprojekt
o Amtliche Zwecke
o Internet / World Wide Web
o Fernsehen / TV
o Film/Dokumentarfilm
o Ausstellung
o Sonstiges

bitte wenden

# Benutzungserklärung

Der/Die Benutzer/in verpflichtet sich mit seiner/ihrer Unterschrift, dass er/sie bzw. sein/ihr Auftraggeber bei der Verwendung von Archivbeständen des Wiener Wiesenthal Instituts (VWI), des Dokumentationszentrum des Bundes Jüdischer Verfolgter des Naziregimes (BJVN) sowie der Israelitischen Kultusgemeinde (IKG) Wien auf die Wahrung der Urheber- und Persönlichkeitsschutzrechte in allen Fällen sowie andere schutzwürdige Interessen Dritter achtet und die gesetzlichen Bestimmungen des Personenstandes, des Datenschutzes sowie der Archivordnung (gemäß des Bundesarchivgesetzes) in der jeweils geltenden Fassung einhält.

Personenbezogene Daten, wie zum Beispiel Personennamen, Adressen und andere Informationen, welche die Identifikation von schutzwürdigen Personen gemäß Datenschutzgesetz ermöglichen, dürfen nicht veröffentlicht werden.
Allfällige Personenbezüge müssen anonymisiert werden.
(Regelung für personenbezogenes Archivgut: die Person ist entweder vor 110 Jahren geboren, nachweislich verstorben oder der/die Benutzer/in hat von den Familienangehörigen nachweislich eine Genehmigung betreffend die Veröffentlichung der Personendaten). Eine Verkürzung der Schutzfristen ist für die Einsichtnahme auf Antrag möglich.

Der/Die Benutzer/in verpflichtet sich, das Archiv des Wiener Wiesenthal Instituts schad- und klaglos hinsichtlich jeglicher Ansprüche Dritter zu halten, die sich aus der Verwendung der Archivbestände ableiten. Im Falle von Verletzungen des Personenstandes, des Datenschutzes, der Urheber- und Persönlichkeitsschutzrechte gegenüber der/dem oder den Berechtigten ist der/die Benutzer/in alleine haftbar.

Der/die Benutzer/in ist verpflichtet, bei allen verwendeten Dokumenten des Archivs die entsprechenden Signaturen als Quellennachweis anzugeben.

Der/Die Benutzer/in verpflichtet sich, dem Archiv von jeder Veröffentlichung, für welche Archivbestände benutzt worden sind, zwei Belegexemplare unmittelbar nach dem Erscheinen kostenlos und unaufgefordert zukommen zu lassen.

Die Entlehnung von Archivgut ist nicht gestattet.

Der/die Benutzer/in verpflichtet sich, angefertigte Kopien/Scans/Fotos aus den Archivbeständen sicher und vor Zugriffen unbefugter Personen geschützt aufzubewahren. Die Kopien/Scans/Fotos dürfen keinem anderen als dem oben angeführten Benutzungsthema zugeführt werden. Die Verwendung für kommerzielle Zwecke sowie die
Benutzung/Weitergabe von Kopien/Scans/Fotos (ganz oder teilweise) aus Archivbeständen durch/an Dritte sind nicht gestattet.

Die teilweise oder vollständige Abbildung von Archivalien in Veröffentlichungen (Druckwerke, Ausstellungen, Film- und Fernsehen, Onlinemedien etc.) ist nur mit besonderer Genehmigung des Archivs zulässig. *Bitte fordern Sie das Formular beim Archiv an.*

Bei Nutzung vor Ort: Die ausgehängte Nutzungsordnung im Lesesaal des VWI wurde zur Kenntnis genommen.

**Der/Die Benutzer/in ist hiermit informiert, dass die auf diesem Benutzerbogen angegebenen Daten für die Benutzerverwaltung des Archivs elektronisch erfasstwerden.**

.....
Ort, Datum

Unterschrift des/der Benutzer/in